

僑光科技大學 英語文課程抵免方式說明

1. 身份別：日間部學生（財金系、企管系、財法系、資科系、多遊系、創設系、工設系、觀光系、餐管系）

抵免課程	英語文能力測驗	級數/標準	抵免方式說明-證照需為入校後取得才能抵免
英文證照實務	CEFR A2(含)以上之英語文能力測驗	CEFR A2	<ol style="list-style-type: none"> 若為新學期課程，且參加本校英檢校園考有取得合格證照者：學校會直接幫您將課程做系統抵免，因此無須主動提出申請。 若為新學期課程，且入校後自行於校外參加英文考試取得合格證照者：（最晚於開學後2週內辦理完成，於課程學期中是無法抵課的） <ol style="list-style-type: none"> 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。 持『正本證照成績單』至語言中心辦理申請即可。 若為重補修生： <p>須向語言中心提出申請。</p> <ol style="list-style-type: none"> 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。
大一英文下學期	CEFR B1(含)以上之英語文能力測驗	CEFR B1	<ul style="list-style-type: none"> 須向語言中心提出申請。 最晚於開學後2週內辦理完成，於課程學期中是無法抵課的） <ol style="list-style-type: none"> 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。（若已登錄完成，即可省略） 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。（若已上傳通過完成，即可省略） 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。
大二英文下學期	CEFR B2(含)以上之英語文能力測驗	CEFR B2	<ol style="list-style-type: none"> 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。

僑光科技大學 英語文課程抵免方式說明

2. 身份別：日間部學生（國貿系、旅展系、行流系、英語系）

抵免課程	英語文能力測驗	級數/標準	抵免方式說明-證照需為入校後取得才能抵免
英文證照實務	CEFR B1(含)以上之英語文能力測驗	CEFR B1	<ol style="list-style-type: none"> 若為新學期課程，且參加本校英檢校園考有取得合格證照者：學校會直接幫您將課程做系統抵免，因此無須主動提出申請。 若為新學期課程，且於入校後自行於校外參加英文考試取得合格證照者： <ul style="list-style-type: none"> ★最晚於開學後 2 週內辦理完成。(於課程學期當中是無法辦理抵課) (1) 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。 (2) 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。 (3) 持『正本證照成績單』至語言中心辦理申請即可。 若為重補修生： <ul style="list-style-type: none"> 須向語言中心提出申請。 (1) 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。 (2) 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。 (3) 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。
大一英文下學期	CEFR B2(含)以上之英語文能力測驗	CEFR B2	<ul style="list-style-type: none"> 須向語言中心提出申請。 最晚於開學後 2 週內辦理完成(於課程學期當中是無法辦理抵課)。
大二英文下學期	CEFR C1(含)以上之英語文能力測驗	CEFR C1	<ol style="list-style-type: none"> 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。(若已登錄完成，即可省略) 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。(若已上傳通過完成，即可省略) 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。

僑光科技大學 英語文課程抵免方式說明

3. 身份別：進修部學生			
抵免課程	英語文能力測驗	級數/標準	抵免方式說明-證照需為入校後取得才能抵免
英文 上學期	CEFR A2(含)以上之英語 文能力測驗	CEFR A2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 須向<u>語言中心</u>提出申請。 ➤ 最晚於開學後 2 週內辦理完成，於課程學期中是無法辦理抵課。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 先將英文證照資訊輸入『學生證照輸入系統』。 2. 持正本證照成績單至系辦進行上傳掃描。 3. 持『正本證照成績單』及『僑光科技大學證照抵免申請書』至語言中心辦理課程抵免申請。
英文 下學期	CEFR B1(含)以上之英語 文能力測驗	CEFR B1	



僑光科技大學證照抵免申請書

申請學年期：第____學年度第____學期

身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 延修生	部別 學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所	系/科/班	
學號		姓名		聯絡電話	
證照項目				證照號碼	
發證單位				取得日期	____年____月____日
申請抵免科目/學分	科目名稱： 學分：____			開課學年期	____學年度第____學期

切結事項

- 1、本證件之正本為該證照官方認證機構所頒發之正式證照。本證照影本與正本內容完全一致，如有不符之情事，本人將被撤銷認證資格並負法律責任。
- 2、本申請書辦理完成後，資訊將提供校內相關單位查閱並辦理後續事宜，依「個人資料保護法」規定，由註冊課務組取得並保管使用。

申請人簽章：_____

證照影本（正、反面）浮貼處

審查項目	審核結果		審核人簽章
	是	否	
1、影本是否與正本相符			
2、是否符合認證課程			
3、申請抵免課程在本學期是否有修課			
系承辦人 簽章	系主任簽章		

- 備註：
- 一、每學期證照**抵免申請截止日期**：第一學期為1月底，第二學期為7月底。
 - 二、凡延修生申請證照抵免及一般生申請證照實務課程者，須於規定期限內至教務處註冊課務組填寫申請書，並經系科承辦人審核及系主任簽核後繳交至註冊課務組辦理人工抵免作業，並得列計為申請之當學年期畢業生。

ver. 103.12.03

註冊課務組承辦人：

年 月 日抵免完成